



MANUAL BOOK

MAHASISWA

Career Development Center UNPAR
<http://cdc.unpar.ac.id/career-expo>

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR	2
2. Pendaftaran Membership	4
2.1. Pendaftaran untuk Mahasiswa Universitas Katolik Parahyangan.....	5
2.2. Pendaftaran untuk Umum	8
3. Login.....	11
3.1. Login Tidak Berhasil.....	11
3.2. Login Berhasil	12
3.2.1. Menu Home	12
3.2.2. Menu Profile	13
3.2.3. Menu UNPAR Career Expo.....	14
3.2.4. Menu Seminar	15
4. Logout	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1- Tampilan Depan Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan	3
Gambar 2- Halaman Registrasi	5
Gambar 3- Daftar Universitas	5
Gambar 4- Kolom NPM	6
Gambar 5- Daftar Program Studi	6
Gambar 6 - Tipe Pembayaran	7
Gambar 7 - Pengecekan Inbox	7
Gambar 8 - Email Aktivasi	7
Gambar 9 - Tampilan setelah akun berhasil diaktivasi	8
Gambar 10 - Kolom Nomor Identitas	8
Gambar 11 - Tipe Pembayaran	9
Gambar 12 - Pengecekan Inbox	9
Gambar 13 - Email Aktivasi	9
Gambar 14 - Tampilan setelah akun berhasil diaktivasi	10
Gambar 15 - Tampilan Depan Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan	11
Gambar 16 - Tampilan Menu Home	12
Gambar 17 - Tampilan Menu Profile	13
Gambar 18 - Tampilan untuk Print Tiket	14
Gambar 19 - Tampilan Menu Print Tiket	14
Gambar 20 - Tampilan Menu Seminar	15
Gambar 21 - Tampilan untuk Logout	16

1. Tampilan Depan Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan

The screenshot shows the user interface of the Career Development Center system. It includes a header with the university logo and name. The main content area contains a login form with fields for Email, Password, and Captcha, and a Login button. To the right of the form are four numbered buttons: Register Here (1), Resend Here (3), Reset Password (4), and Login (2).

Gambar 1- Tampilan Depan Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan

Gambar di atas merupakan tampilan depan Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan. Keterangan gambar:

- Tombol "Register Here"(nomor 1) merupakan tombol pendaftaran membership untuk pengguna yang belum memiliki akun.
- Tombol "Login"(nomor 2) merupakan tombol login untuk pengguna yang telah memiliki akun.
- Tombol "Resend Here"(nomor 3) merupakan tombol untuk pengiriman ulang email aktivasi akun pengguna. Bagi pengguna yang belum mendapatkan email aktivasi setelah melakukan pendaftaran, maka dapat langsung menekan tombol ini.

- Tombol “Reset Password”(nomor 4) merupakan tombol untuk melakukan reset password. Bagi pengguna yang lupa dengan password yang telah dibuat, maka dapat langsung menekan tombol ini.

2. Pendaftaran Membership

Pengguna yang belum memiliki akun, dapat langsung mendaftarkannya dengan menekan tombol “Register Here” pada nomor 1. Setelah menekan tombol tersebut, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



The screenshot shows a registration form titled "Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan". The form is titled "Registrasi" and contains six input fields arranged in a 3x2 grid. The top left field is for "Email" with a placeholder "Masukkan Email". The top right field is for "Universitas" with a dropdown menu labeled "Silakan Pilih Universitas". The middle left field is for "Nama" with a placeholder "Masukkan Nama". The middle right field is for "Jurusan" with a dropdown menu labeled "Silakan Pilih Jurusan". The bottom left field is for "Password" with a placeholder "Masukkan Password". The bottom right field is for "Repeat Password" with a placeholder "Ulangi Password". The form is set against a light gray background with a blue header bar at the top.

The registration form contains the following fields:

- Alamat:** Input field with placeholder "Masukkan Alamat".
- Jenis Kelamin:** Dropdown menu with placeholder "Silakan Pilih Jenis Kelamin".
- No. Handphone:** Input field with placeholder "Masukkan No. Handphone".
- Jenjang Pendidikan Terakhir:** Dropdown menu with placeholder "Silakan Pilih Jenjang Pendidikan Terakhir".
- Tanggal Lahir:** Input field with calendar icon and placeholder "Masukkan Tanggal Lahir".
- Tipe Pembayaran:** Dropdown menu with placeholder "Tunai".
- Captcha:** Image showing a distorted captcha "P u6 Y CZ" and an input field with placeholder "Masukkan Captcha".

Buttons: "Register" (blue) and "Cancel" (red).

Gambar 2- Halaman Registrasi

2.1. Pendaftaran untuk Mahasiswa Universitas Katolik Parahyangan

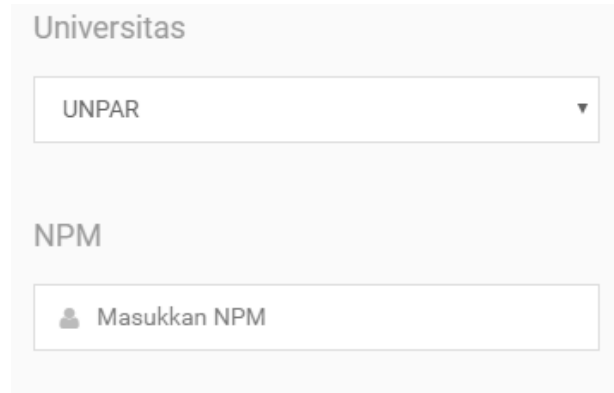
- Pilih universitas terlebih dahulu seperti gambar di bawah ini:

The dropdown menu is titled "Universitas" and shows the following options:

- UNPAR (selected)
- Silakan Pilih Universitas
- UNPAR
- ITB
- UNJANI
- ITHB
- UGM
- UNPAD
- LIKMI
- Universitas lainnya

Gambar 3- Daftar Universitas

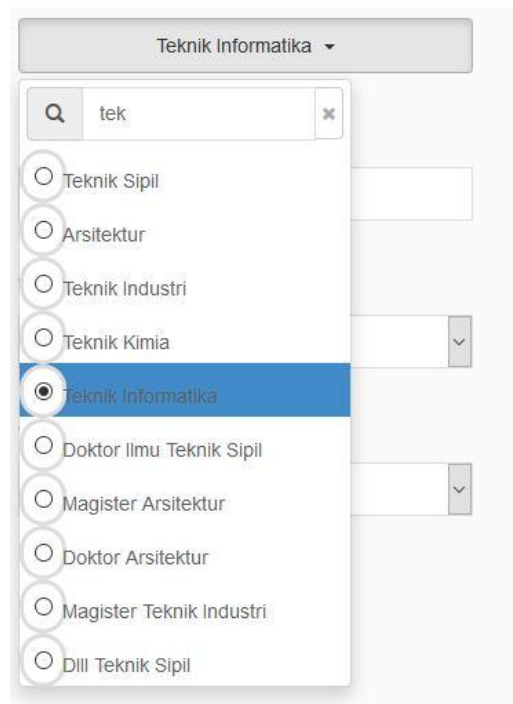
- b. Setelah UNPAR terpilih, maka akan langsung muncul kolom NPM seperti gambar di bawah ini:



The image shows a web form with two sections. The top section is titled 'Universitas' and contains a dropdown menu with 'UNPAR' selected. The bottom section is titled 'NPM' and contains a text input field with a person icon and the placeholder text 'Masukkan NPM'.

Gambar 4- Kolom NPM

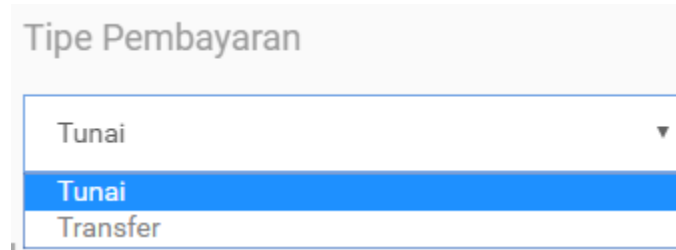
- c. Masukkan NPM anda di kolom NPM yang tertera, maka data diri akan langsung terisi.
- d. Pilih program studi dengan langsung mengetik nama program studi di kolom search, seperti gambar di bawah ini:



The image shows a search dropdown menu. At the top, there is a grey bar with 'Teknik Informatika' and a dropdown arrow. Below it is a search box containing 'tek'. A list of program options is displayed below the search box, each with a radio button. The option 'Teknik Informatika' is selected and highlighted in blue. Other options include Teknik Sipil, Arsitektur, Teknik Industri, Teknik Kimia, Doktor Ilmu Teknik Sipil, Magister Arsitektur, Doktor Arsitektur, Magister Teknik Industri, and DIII Teknik Sipil.

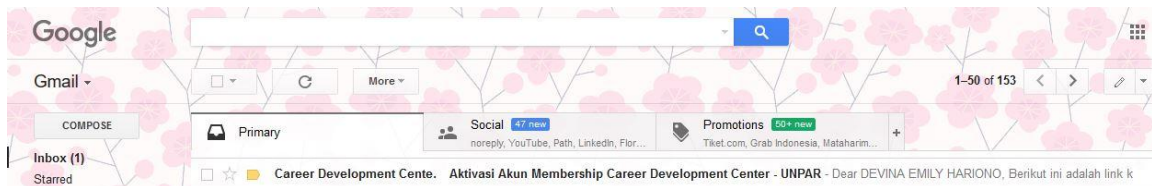
Gambar 5- Daftar Program Studi

- e. Masukkan alamat e-mail, serta password anda.
- f. Silahkan pilih tipe pembayaran.
Tipe pembayaran ada 2 pilihan, yaitu tunai dan transfer.



Gambar 6 - Tipe Pembayaran

- g. Setelah semua kolom terisi, tekan tombol "Register" untuk mendaftarkan akun anda.
- h. Setelah anda berhasil melakukan pendaftaran akun, maka anda harus melakukan pengecekan "kotak masuk(Inbox)" pada email yang telah anda daftarkan untuk melakukan validasi. Bila tidak ada di "kotak masuk (Inbox)" email, coba melakukan pengecekan pada "Spam".



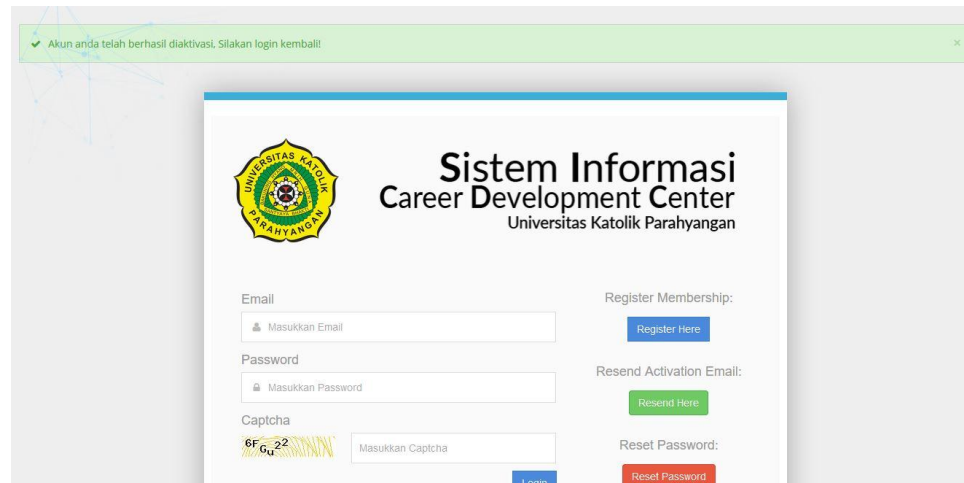
Gambar 7 - Pengecekan Inbox

- i. Buka email tersebut dan lakukan aktivasi dengan mengklik url yang telah disediakan, seperti gambar di bawah ini:



Gambar 8 - Email Aktivasi

Saat akun anda telah berhasil diaktivasi, maka anda akan kembali ke halaman login, seperti gambar di bawah ini:



Gambar 9 - Tampilan setelah akun berhasil diaktivasi

- j. Bila anda ingin membatalkan pendaftaran, maka tekan tombol "Cancel".

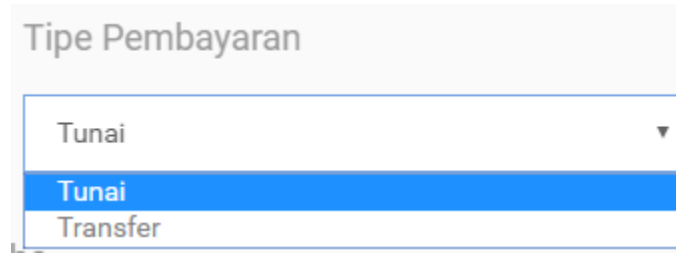
2.2. Pendaftaran untuk Umum

- a. Masukkan data diri anda secara lengkap dan benar.
- b. Saat anda memilih universitas, maka akan muncul satu kolom tambahan untuk nomor identitas seperti gambar di bawah ini:

Gambar 10 - Kolom Nomor Identitas

c. Silahkan pilih tipe pembayaran.

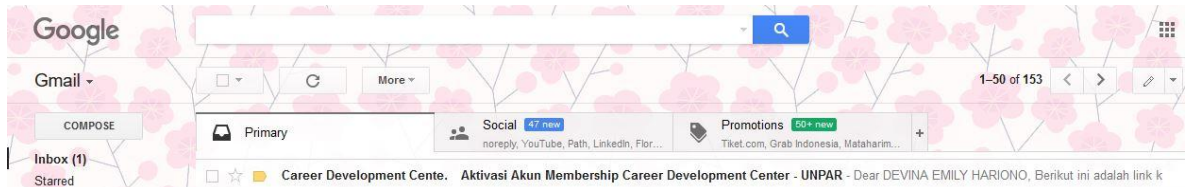
Tipe pembayaran ada 2 pilihan, yaitu tunai dan transfer.



Gambar 11 - Tipe Pembayaran

d. Setelah semua kolom terisi, tekan tombol "Register" untuk mendaftarkan akun anda.

e. Setelah anda berhasil melakukan pendaftaran akun, maka anda harus melakukan pengecekan "kotak masuk (Inbox)" pada email yang telah anda daftarkan untuk melakukan validasi. Bila tidak ada di "kotak masuk (Inbox)" email, coba melakukan pengecekan pada "Spam".



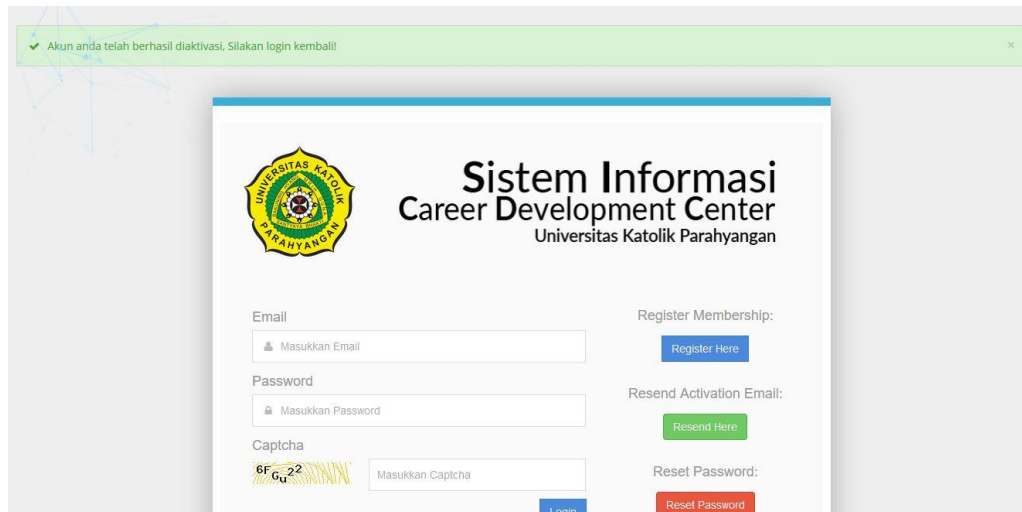
Gambar 12 - Pengecekan Inbox

f. Buka email tersebut dan lakukan aktivasi dengan mengklik url yang telah disediakan, seperti gambar di bawah ini:



Gambar 13 - Email Aktivasi

Saat akun anda telah berhasil diaktivasi, maka anda akan kembali ke halaman login, seperti gambar di bawah ini:

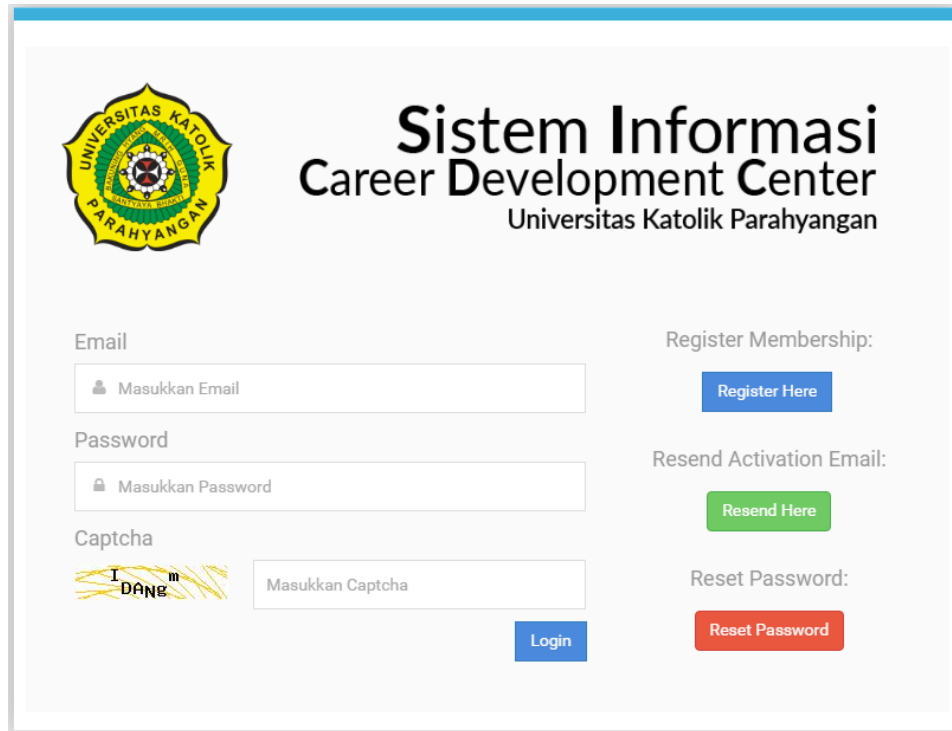


Gambar 14 - Tampllan setelah akun berhasil diaktivasi

- g. Bila anda ingin membatalkan pendaftaran, maka tekan tombol "Cancel".

3. Login

Pengguna yang telah memiliki akun, dapat langsung mengisi kolom Email dan Password yang disediakan seperti pada gambar halaman depan aplikasi. Setelah semua kolom terisi, maka dapat langsung menekan tombol "Login" pada nomor 2.



The image shows a web interface for the Career Development Center system. At the top left is the logo of Universitas Katolik Parahyangan. To its right is the title 'Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan'. Below the title is a login form with three input fields: 'Email' (with a placeholder 'Masukkan Email'), 'Password' (with a placeholder 'Masukkan Password'), and 'Captcha' (with a placeholder 'Masukkan Captcha'). To the right of the form are three buttons: 'Register Here' (blue), 'Resend Here' (green), and 'Reset Password' (red). A 'Login' button (blue) is located at the bottom right of the form area.

Gambar 15 - Tampilan Depan Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan

3.1. Login Tidak Berhasil

Bila email yang dimasukkan belum terdaftar, maka login tidak dapat berhasil. Pengguna harus mendaftarkan akun terlebih dahulu dengan menekan tombol "Register Here" pada nomor 3. Lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 1.

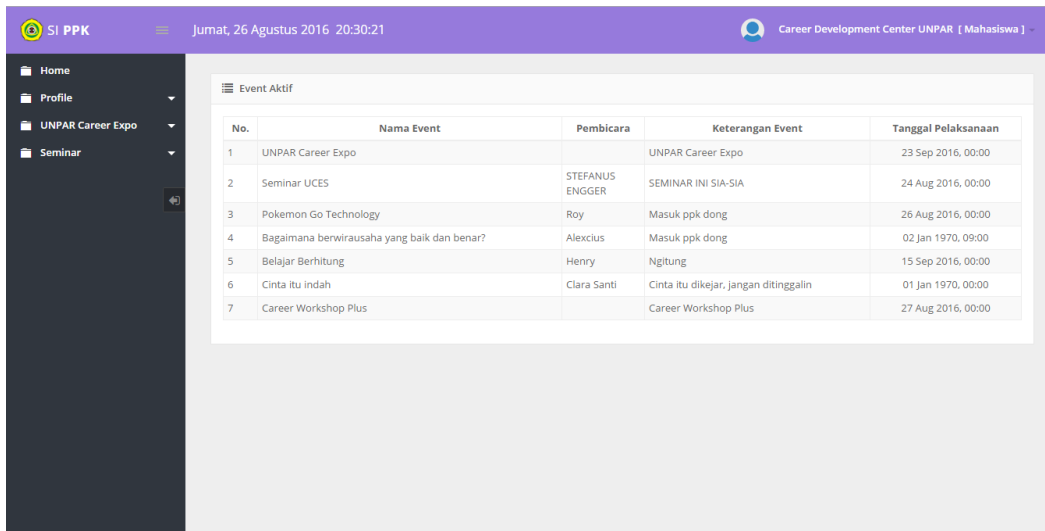
Bila password yang dimasukkan salah, maka proses login tidak dapat berhasil. Bila pengguna lupa password, maka pengguna dapat melakukan reset password dengan menekan tombol "Reset Password" pada nomor 4 di Gambar 1.

3.2. Login Berhasil

Setelah login berhasil, maka akan langsung muncul tampilan “Home” seperti gambar di bawah ini:

3.2.1. Menu Home

Pada menu “Home” terdapat daftar event aktif secara lengkap.



The screenshot shows the home page of the SI PPK web application. The header includes the logo 'SI PPK', the date and time 'Jumat, 26 Agustus 2016 20:30:21', and the user profile 'Career Development Center UNPAR [Mahasiswa]'. A dark sidebar on the left contains navigation links for Home, Profile, UNPAR Career Expo, and Seminar. The main content area displays a table titled 'Event Aktif' with the following data:

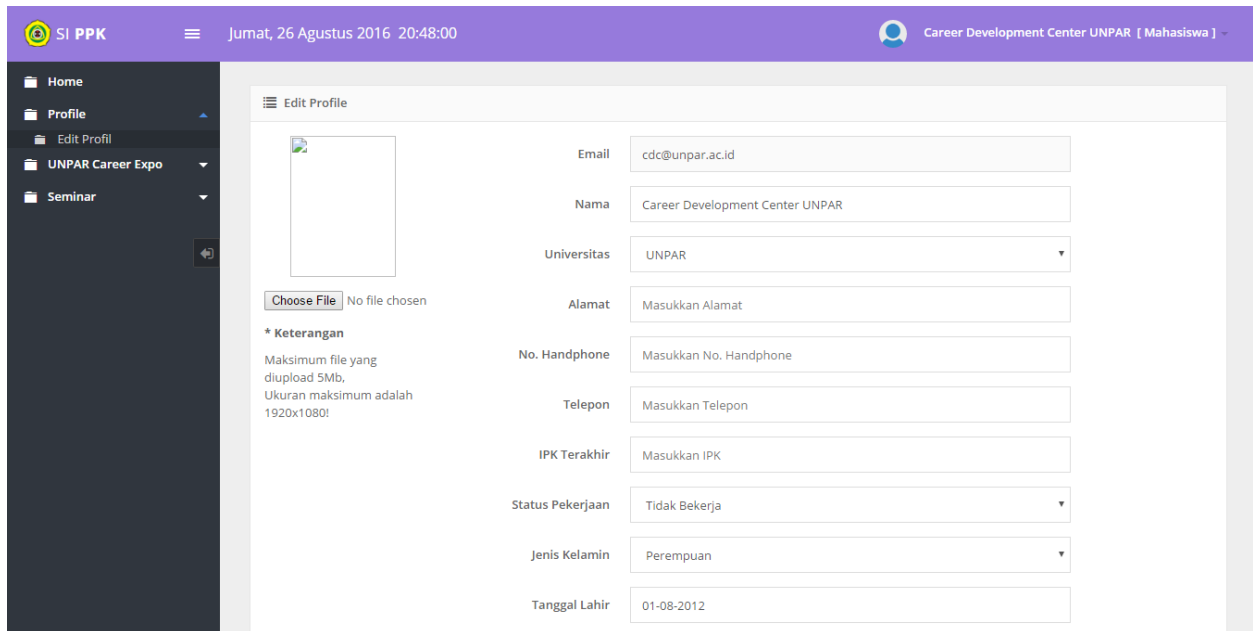
No.	Nama Event	Pembicara	Keterangan Event	Tanggal Pelaksanaan
1	UNPAR Career Expo		UNPAR Career Expo	23 Sep 2016, 00:00
2	Seminar UCES	STEFANUS ENGGER	SEMINAR INI SIA-SIA	24 Aug 2016, 00:00
3	Pokemon Go Technology	Roy	Masuk ppk dong	26 Aug 2016, 00:00
4	Bagaimana berwirausaha yang baik dan benar?	Alexcius	Masuk ppk dong	02 Jan 1970, 09:00
5	Belajar Berhitung	Henry	Ngitung	15 Sep 2016, 00:00
6	Cinta itu Indah	Clara Santi	Cinta itu dikejar, jangan ditinggalin	01 Jan 1970, 00:00
7	Career Workshop Plus		Career Workshop Plus	27 Aug 2016, 00:00

Gambar 16 - Tampilan Menu Home

3.2.2. Menu Profile

a. Edit Profile

Pada menu "Profile" pengguna dapat mengedit data diri serta mengunggah foto profile dengan menekan menu "Edit Profil" seperti gambar di bawah ini:



The screenshot shows the 'Edit Profile' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Profile (selected), Edit Profil, UNPAR Career Expo, and Seminar. The main content area is titled 'Edit Profile' and contains a form with the following fields:

Email	cdc@unpar.ac.id
Nama	Career Development Center UNPAR
Universitas	UNPAR
Alamat	Masukkan Alamat
No. Handphone	Masukkan No. Handphone
Telepon	Masukkan Telepon
IPK Terakhir	Masukkan IPK
Status Pekerjaan	Tidak Bekerja
Jenis Kelamin	Perempuan
Tanggal Lahir	01-08-2012

Below the profile picture field, there is a 'Choose File' button and a note: '* Keterangan: Maksimum file yang diupload 5Mb, Ukuran maksimum adalah 1920x1080!'.

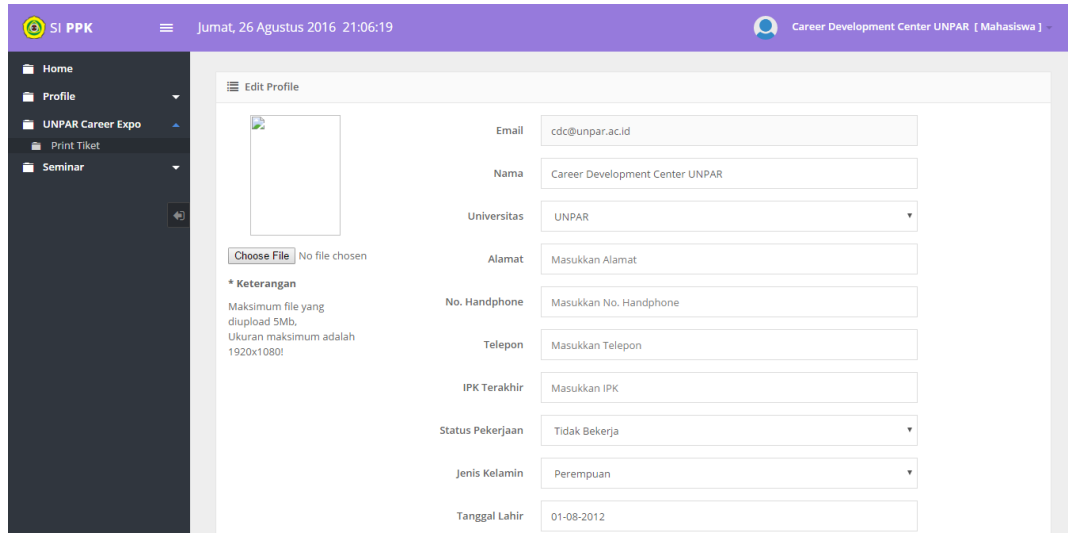
Gambar 17 - Tampilan Menu Profile

- Pengguna akan melakukan beberapa perubahan data yang ingin diubah.
- Pengguna yang telah selesai melakukan perubahan, dapat langsung menekan tombol "Simpan".
- Apabila pengguna ingin melakukan pembatalan, dapat langsung menekan tombol "Cancel".

3.2.3. Menu UNPAR Career Expo

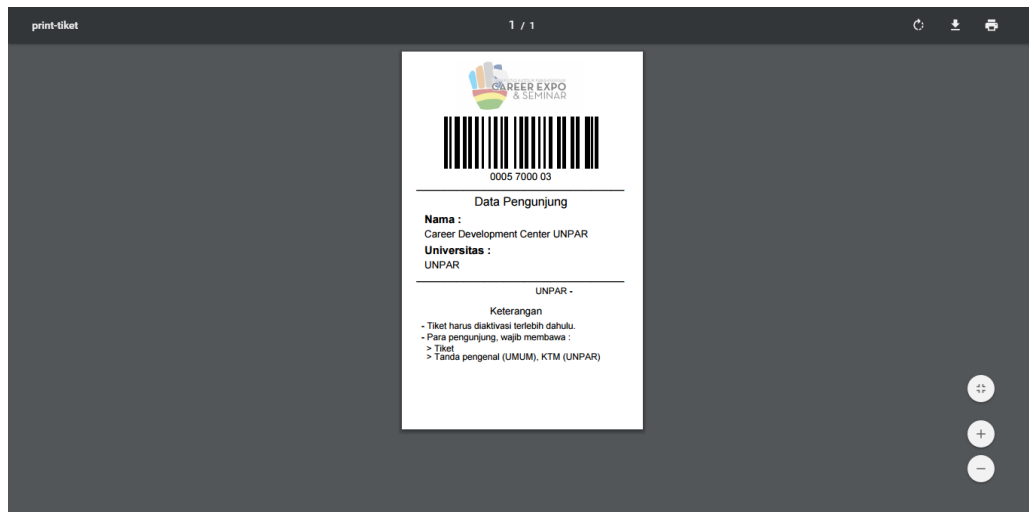
a. Print Tiket

Pada menu “UNPAR Career Expo”, pengguna dapat langsung mencetak tiket dengan menekan menu “Print Tiket” seperti gambar di bawah ini:



Gambar 18 - Tampilan untuk Print Tiket

Setelah pengguna memilih menu “Print Tiket”, maka akan langsung muncul halaman baru seperti gambar di bawah ini:



Gambar 19 - Tampilan Menu Print Tiket

3.2.4. Menu Seminar

a. Pendaftaran Seminar

Pada menu "Seminar", pengguna dapat melakukan pendaftaran seminar dengan menekan menu "Pendaftaran Seminar".

- Pengguna dapat memilih seminar apa saja yang akan diikuti dengan mencentang checkbox seperti gambar di bawah ini:

The screenshot displays the 'Pendaftaran Seminar' interface. The header includes 'SI PPK', the date 'Jumat, 26 Agustus 2016 21:12:00', and the user 'Career Development Center UNPAR [Mahasiswa]'. The left sidebar shows navigation options: Home, Profile, UNPAR Career Expo, Seminar, and Pendaftaran Seminar. The main content area contains the following form fields:

- Email: cdc@unpar.ac.id
- Nama: Career Development Center UNPAR
- Universitas: UNPAR
- Jurusan: Teknik Informatika

Below the form is a table for selecting seminars:

Pilih Seminar	Pilih Semua	Nama Seminar	Pembicara	Waktu Seminar
<input checked="" type="checkbox"/>		Cinta itu indah	Clara Santi	01 Jan 1970, 00:00
<input type="checkbox"/>		Bagaimana berwirausaha yang baik dan benar?	Alexcius	02 Jan 1970, 09:00
<input checked="" type="checkbox"/>		Seminar UCES	STEFANUS ENGGER	24 Aug 2016, 00:00
<input type="checkbox"/>		Pokemon Go Technology	Roy	26 Aug 2016, 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>		Belajar Berhitung	Henry	15 Sep 2016, 00:00

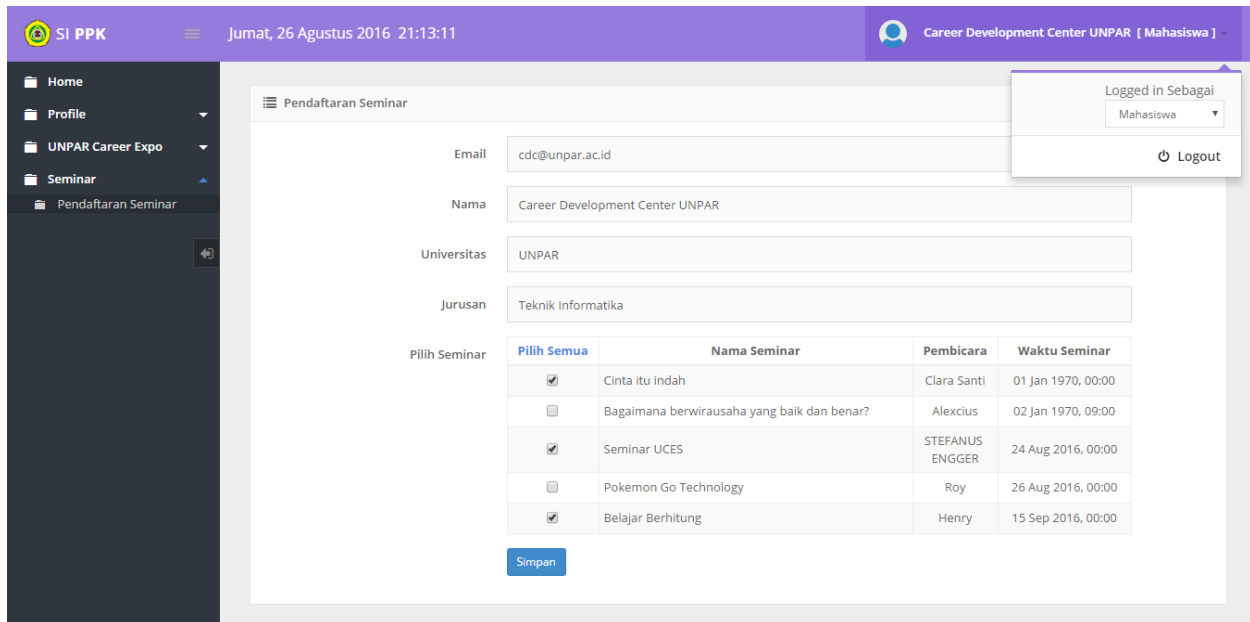
A 'Simpan' button is located at the bottom of the table.

Gambar 20 - Tampilan Menu Seminar

- Setelah pengguna mencentang seminar apa saja yang akan diikuti, pengguna dapat langsung menekan tombol "Simpan".

4. Logout

Pengguna dapat menekan tombol "Logout" seperti gambar di bawah ini:



Gambar 21 - Tampilan untuk Logout

Setelah "Logout" berhasil, maka akan kembali ke tampilan awal Sistem Informasi Career Development Center Universitas Katolik Parahyangan.